SOLUTIONS D'ENCAISSEMENT ET DE GESTION AEM Softs

: 09 70 198 198
: 09 70 198 198
www.aemsoft.com

Comment finir sa journée sur STORE POS ?

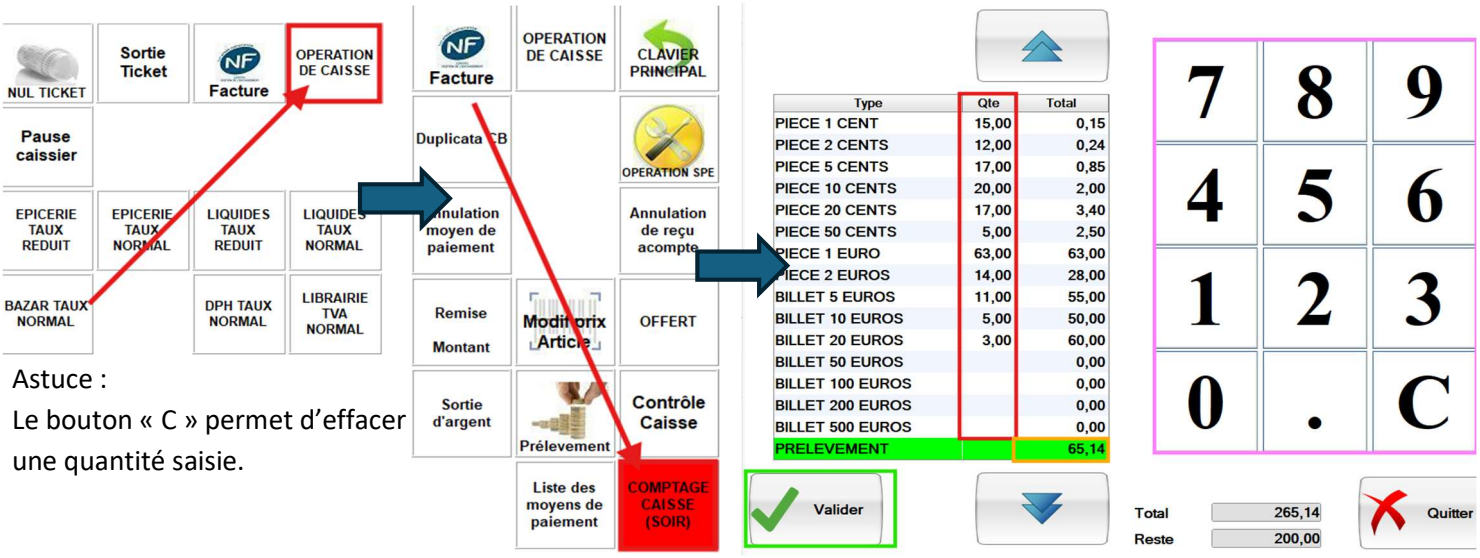
1er étape : Quand est-ce que je dois clôturer ma caisse ?

Store pos gère les fonds de caisse par Caissier et non par caisse !

- Si votre caissier ne va plus être utilisé de la journée, c'est qu'il est l'heure de clôturer.
- Si votre caissier va encore être utilisé, alors ne faites rien (par exemple si vous finissez à 12H et que le même caissier va être utilisé dans l'après-midi par vos collègues)

2ème étape : Clôturer sa caisse

Pour accéder au comptage caisse qui vous permettra de clôturer votre caisse, appuyer sur le bouton « **OPERATION DE CAISSE** » puis « **COMPTAGE CAISSE (SOIR)** ». Un menu s'ouvre (il ressemble au menu du FDC), vous devez maintenant **remplir les quantités dans la colonne « Qte »** en comptant ce que vous avez dans votre tiroir.
Nous vous conseillons de **faire un prélèvement en même temps que le comptage**, pour ça il suffit de **mettre le montant dans la colonne « Total » sur la ligne en vert « PRELEVEMENT »**.
Pour saisir les quantités et le montant de prélèvement, aidez-vous du **pavé numérique à droite** du menu.
Une fois TOUTES les quantités et montants saisis, il faut « **Valider** » via le bouton en bas à gauche.



Astuce :
Le bouton « C » permet d'effacer une quantité saisie.

⚠ ATTENTION ⚠
Ce mode de fonctionnement est 1 parmi d'autres et il est particulièrement adapté au FDC FIXE (qu'on recommande fortement)
Si votre magasin fonctionne autrement, ça ne sera pas exactement à faire de cette façon, mais ça s'en rapprochera fortement

Une fois cette étape réalisée, le compte caissier va se quitter, la page de connexion qu'on peut voir le matin avant d'ouvrir réapparaît et vous laissez ainsi la caisse (Le Z et autre clôture de journée se font automatiquement sur le PC).