Encaissement Partie 1

Cette première partie de documentation vous parlera des points suivants :
- Scan / - Pesée / - Article sans code-barres ou inconnu / - Modification quantité / - Annulation Article

Le scan :

Le scan peut être réalisé depuis n'importe où sur la caisse, tant que vous vous êtes connecté à un caissier préalablement. Je vous conseille, en revanche, de toujours être sur le clavier principal pour le faire, pour y accéder, appuyer sur le bouton « Clavier Principal » en haut à droite de l'écran.



Pour scanner, vous avez 2 outils différents disponibles :
- **Le scanner ou scanner balance FIXE**, dans ce cas, il vous suffit de passer le code-barres devant le faisceau rouge.
- **La douchette** (filaire ou non), souvent utilisée pour **scanner des packs d'eau dans un caddie ou encore des bons d'achat**. Pour les douchettes sans fil, pensez bien à les remettre en charge à chaque fois !

La pesée :

Pour peser un produit, la première étape est **TOUJOURS de le poser sur la balance avant** toute autre action.
Ensuite, pour activer une pesée par la caisse, il faut sélectionner un produit que vous vendez au kilo, le plus commun étant les fruits et légumes que je vais ici appeler FLEG.
Pour les FLEG vous avez en bas à gauche de l'écran principal des caisses 2 boutons disponibles qui vont vous aider.
« FRUIT PESE » où vous retrouverez tous les produits qui ont pour groupe « FRUIT PESE » dans leur fiche produit.
« LEGUME PESE » où vous retrouverez tous les produits qui ont pour groupe « LEGUME PESE » dans leur fiche produit.



Une fois que vous avez tapé sur une de ces 2 touches, un menu sera ouvert et vous n'aurez plus qu'à sélectionner le produit qui vous intéresse. Attention, il est possible d'avoir plusieurs pages, dans ce cas, la navigation entre les pages se fait avec les flèches en bas à droite et en bas à gauche.
Une fois le produit sélectionné, attendez bien que le prix soit affiché à l'écran dans son rectangle noir avant de retirer le produit de la balance et continuez votre encaissement.



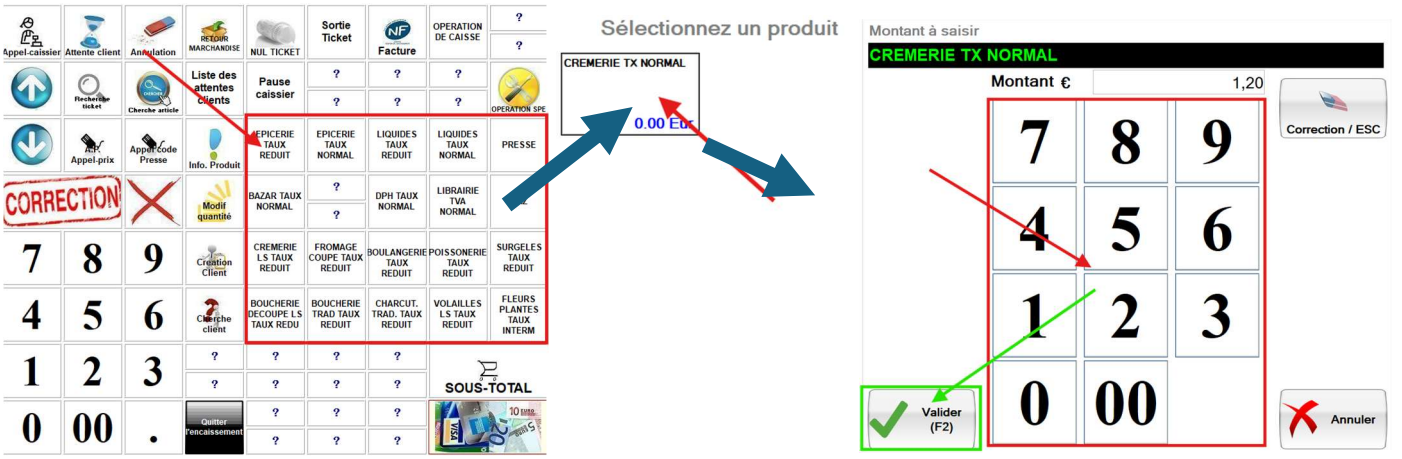
Siège : Parc Technologique des Fontaines - Cidex 08G – 38190 BERNIN – France – SAS au Capital de 160 000 €
Siret 401 222 286 00031 - Code APE 4778C – N° TVA Intracommunautaire : FR78401222286 - Centre Formation 8238 0231638
RIB 10278-08933-00060107040-64 - CCM MEYLAN ILE VERTE – BIC –CMCIFR2A – www.aemsoftts.com

Article sans code barre ou inconnu :

Pour la vente **d'articles sans code-barres**, je vous conseille de créer des groupes dédiés à cela et un bouton qui y sera relié en caisse (la création de bouton en caisse passe par une demande à la hotline)



Je vais ici prendre l'exemple des FLEG à la pièce, comment vendre un melon ?
Tout comme pour les FLEG PESES, 2 boutons en bas à gauche sont à votre disposition
Dans mon cas, je choisis « FRUIT PIECE », un menu s'ouvre et il me suffit de sélectionner mon melon.
Cette façon de faire est valable pour n'importe quel type de produit (Miel, BVP et autre selon vos besoins)
Rappelez-vous que votre produit doit **OBLIGATOIREMENT avoir un groupe dans sa fiche produit** pour être relié à un bouton de ce type, et donc apparaître en caisse et pouvoir être sélectionné.
Pour la **vente de produits inconnus en caisse**, des touches dites de « Ventilation » sont disponibles, aussi appelées « code poubelle » dans certains magasins, toutes ces touches sont dans la partie droite du clavier principal de caisse.
Chaque bouton correspond à un département, et dans chaque département vous retrouverez des familles.
Il vous faut donc sélectionner le bon département et la bonne famille selon le produit qui passe en inconnu.
Ensuite, rentrez le prix **EN CENTIMES** puis validez. (120 = 1.20€) L'article apparaît dans le ticket.

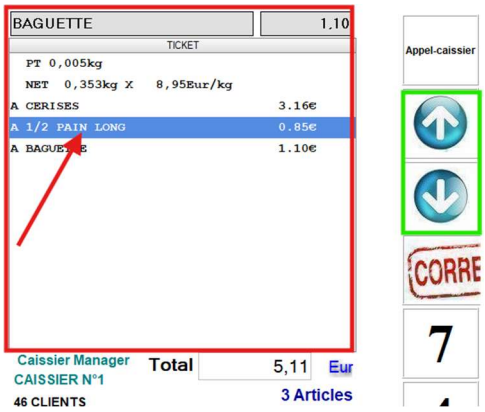


Modifier la quantité d'un article déjà dans le ticket :

Cette opération se fait en 2 étapes, premièrement on va sélectionner l'article dans notre ticket qui nous intéresse, pour ça, il faut **appuyer dessus** ou se déplacer avec les **grosses flèches bleues**
L'article qui vous intéresse doit être surligné en bleu, comme ci-contre.
Une fois l'article sélectionné, appuyer sur la touche « Modif quantité » située proche du bouton « Correction »



Ce bouton est utile pour corriger un article scanné plusieurs fois par erreur ou encore pour mettre 5 melons vendus à la pièce plus rapidement.



Annuler un article déjà dans le ticket :

Dans la même logique que la manipulation précédente, pour annuler un article et donc « l'enlever » du ticket, il faut avant tout le sélectionner dans la liste puis appuyer sur le bouton « Annulation »

